

Guatemala, 29 de mayo del 2020
Informe No. 005-2020

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

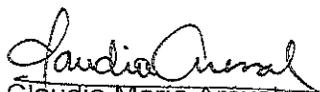
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 120-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 0111 Serie "B"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la elaboración de solicitudes o pedidos de bienes, contratación de servicios y suministros, verificando que los mismo estén debidamente autorizados.
- b) Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Compras, control de ejecución y análisis mensual.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de los eventos de cotización y licitación pública según la Ley de Compras y Contrataciones del Estado.
- d) Apoyar en la elaboración de proyectos de bases de cotización y licitación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Apoyar en el restro actualizado de las empresas proveedoras de servicios, suministros y bienes.
- f) Brindar apoyo en el análisis y recopilación de información para unificar el listado de insumos necesarios para uso del centro de costo Orquesta Sinfónica Nacional, el cual tendrá repercusión en la buena planificación y elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2020.
- g) Apoyar en todas las actividades requeridas por el Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- h) Apoyar en el ingreso mensual de las compras realizadas en la Orquesta Sinfónica Nacional para ser publicadas en información pública.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyo en conseguir cotizaciones para la compra de impresoras, sillas secretariales, sillas para contrabajo que utiliza el personal administrativo y personal técnico artístico de la Orquesta Sinfónica Nacional
- ✓ b) Se apoyó en la reprogramación del segundo cuatrimestre (mayo-agosto 2020) del Plan de Compras de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ c) Se apoyó en la impresión de RTU, verificador de facturas de los proveedores Telecomunicaciones de Guatemala, S.A., Tigo Guatemala, Laura Santos Duarte (extracción de basura), banquetes Emanuel., para dar trámite a los servicios que prestan a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ d) Se apoyó en el razonamiento de las facturas de servicios de telefonía, internet, extracción de basura, servicio de desayunos para las sesiones ordinaria del Consejo Directivo, servicio de limpieza de las oficinas que ocupa la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ e) Se apoyó en gestionar las diferentes firmas de las Requisiciones de Compras, rendiciones, razonamientos de facturas de los diferentes proveedores que prestan servicio a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ f) Se apoyó en la elaboración de NPG en Guatecompras para la conformación de los expedientes de pago del mes de abril de los diferentes proveedores que prestan servicios a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ g) Se apoyó en el ingreso de la Información Pública del mes de abril del 2020.
- ✓ h) Se apoyó en la logística para la reprogramación de las diferentes actividades que tiene programada la Orquesta Sinfónica Nacional.


Claudia María Arevalo

Vo.Bo.


Luis Adolfo Mijangos Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional